**Cahier de Charge**

**Gestion des rendez-vous d’un cabinet médical**

**Réalisé par :**

Houssem Sakli

Mariem Souissi

**LA 2 INFO – TD2**

**Professeur :** Mme Olfa Souki

**2020-2021**

**Sommaire**

**I - Contexte**

Cette application est destinée pour les médecins et les secrétaires et ceux qui travaillent dans le domaine médical.

**II - Objectif du projet**

L’objectif du projet est du faciliter la gestion des rendez-vous pour chaque patient et organiser l’accès aux coordonnées des patients (enregistré par l’utilisateur) d’une part et aux coordonnées des Rendez-Vous d’une autre part (enregistré par l’utilisateur).

**III - Description du projet**

L’utilisateur (Le médecin responsable) doit créer un nouveau compte puis il peut se connecter avec ce compte et une nouvelle fenêtre va apparaitre (Le navigateur) où il y a deux panels (un pour la gestion des rendez-vous et des patients et un pour la modification des données du compte). Dans le premier panel, il trouve deux tableaux (Tableau des patients et tableau des rendez-vous qui est lié avec le premier tableau). Chaque sélection d’un patient dans le premier tableau permet d’afficher les rendez-vous associés avec ce patient. Le deuxième tableau change automatiquement à chaque click de la souris.

# Création d’un nouveau compte -> Bouton Inscription

Se connecter avec un compte existant 🡪 Bouton Se connecter

Gestion des patients, gestion des rendez-vous, Voir Table des patients, Voir Table des Rendez-vous

Gestion des Patients

* Ajouter un patient
* Supprimer un patient
* Modifier un patient

Gestion des Rendez-Vous

* Ajouter un Rendez-Vous
* Modifier un Rendez-Vous
* Supprimer un Rendez-Vous

**IV – Utilisation du projet**

**La Création de comptes utilisateurs :**

Lorsque l ‘utilisateur se procure l’application, il doit obligatoirement créer un compte pour accéder à l’application.

**Il doit fournir :**

● son nom

● son prénom

● son mot de passe

● son email

● son sexe

● sa date de naissance

Après avoir terminé son inscription il doit se connecter pour accéder au fenêtre Navigateur.

**Le Menu Navigateur :**

**PANEL 1 (Mes Patients)**

**La gestion des patients**

**● Ajouter un Patient**

● nom (type chaine)

Avec le contrôle de saisie

● prénom (type chaine)

Avec le contrôle de saisie

● sexe (Avec le contrôle de sélection)

● email (type chaine)

Avec le contrôle de saisie

● numéro CIN (type chaine)

Avec le contrôle de saisie

● Date d’ajout (type date)

**● Modifier un patient**

La modification d’un patient est faite avec un clic sur le patient que vous souhaitez le modifier dans le tableau, la modification du patient est définie sur la modification de ces coordonnées (une nouvelle fenêtre va apparaitre dont les champs sont remplis par défaut avec les cordonnées de ce patient avant modification).

**● Suppression d’un patient**

La suppression d’un patient est faite avec un clic sur le patient que vous souhaitez le supprimer dans le tableau (une nouvelle fenêtre va apparaitre pour confirmer la suppression).

**La gestion des Rendez-Vous**

**● Ajouter un Rendez-Vous**

● Type de Rendez-vous (urgent, normal, très urgent)

● ID (type entier définie par la basse Access automatiquement)

Champ non modifiable et non visible par l’utilisateur (visible dans la fenêtre de la modification de rendez-vous)

● CIN (type entier définie automatiquement pour le patient sélectionné)

Champ non modifiable par l’utilisateur

● date de rendez-vous (type date)

**● Modifier un Rendez-Vous**

La modification d’un rendez-vous est faite avec un clic sur le rendez-vous que vous souhaitez le modifier dans le tableau, la modification du rendez-vous est définie sur la modification de ces coordonnées (une nouvelle fenêtre va apparaitre dont les champs sont remplis par défaut avec les cordonnées de ce rendez-vous avant modification).

**● Supprimer un Rendez-vous**

La suppression d’un rendez-vous est faite avec un clic sur le rendez-vous que vous souhaitez le supprimer dans le tableau (une nouvelle fenêtre va apparaitre pour confirmer la suppression).

**PANEL 2 (Mon Compte)**

**● Données du compte**

● email (type chaine)

Non modifiable

● nom (type chaine)

● prénom (type chaine)

● genre (Homme ou Femme)

● date de naissance (type date)

**Tous les champs sont remplis par défaut avec les cordonnées de l’utilisateur connecté. L’utilisateur peut modifier ces champs (sauf email).**

**● Changer le mot de passe**

● mot de passe actuel (type chaine)

● nouveau mot de passe (type chaine)

● confirmer le mot de passe (type chaine)

**L’utilisateur doit saisir son mot de passe actuel puis son nouveau mot de passe et confirmer son nouveau mot de passe. Le mot de passe actuel doit être correct. Le nouveau mot de passe et la confirmation du mot de passe doivent être identiques.**

**Remarques :**

* **Vous pouvez retourner à la page précédente à chaque fois.**
* **Tous les champs ont un contrôle de saisie.**
* **Lorsqu’une erreur est survenue un message apparait décrivant l’erreur.**
* **Toutes les erreurs sont prises en considération.**
* **Vous pouvez déconnecter en cliquant sur le bouton « se déconnecter » en haut à droit de la fenêtre navigateur.**
* **La base de données est de type Access (ProjetVB.accdb) situé dans le dossier du projet.**
* **La plupart des photos (les boutons, background...) ont été modifié avec Photoshop.**
* **Les diagrammes se trouvent dans le dossier père (.png)**